九江职业技术学院文件

九职院字〔2018〕17号

关于印发《九江职业技术学院学生开展科技创新与职业技能类竞赛活动管理暂行规定》的通知

各中层部门：

《九江职业技术学院学生开展科技创新与职业技能类竞赛活动管理暂行规定》已经2018年第6次校长办公会议审定通过，现予印发给你们，请认真遵照执行。

附件：九江职业技术学院学生开展科技创新与职业技能类竞赛活动管理暂行规定

九江职业技术学院

2018年4月12日

九江职业技术学院

学生开展科技创新与职业技能类竞赛活动管理暂行规定

为进一步鼓励学生参加各级各类大学生科技创新与职业技能竞赛（以下简称“竞赛”）活动，加强对学生专业技能、职业素养、创新意识、团队精神的综合培养，大力推动“以赛促教、以赛促学”教育教学改革，根据教育部和省教育厅相关规定，结合学校实际，特制定本暂行规定。

一、级别分类

学校支持与行业企业需求相适应、与人才培养目标相一致的各级各类大学生竞赛，根据主办单位及参赛范围，原则上将竞赛活动分八级：

（一）国际级竞赛：世界技能大赛等由国家政府部门组织，代表国家参加的国际性竞赛。

（二）国家级一类竞赛：全国职业院校技能大赛、世界技能大赛全国选拔赛、全国“挑战杯”大学生课外学术科技作品竞赛与创业计划大赛（大挑、小挑）、全国“互联网+”大学生创新创业大赛、全国电子设计大赛、全国大学生数学建模赛、全国数控技能大赛等国家政府部门主办，代表江西省参加的公认度高、影响力大的全国性竞赛。

（三）国家级二类竞赛：国家政府部门、教育部行业职业教育教学指导委员会主办的其它全国性竞赛。

（四）国家级三类竞赛：国家政府部门下属单位以及国家级协会、学会和全国性学术团体主办的全国性竞赛。

（五）省级一类竞赛：江西省职业院校技能大赛、国家级一类赛事省级选拔赛等由省级政府部门主办的全省范围竞赛。

（六）省级二类竞赛：国家级二类赛事省级选拔赛等由省级政府部门主办的其它科技创新与职业技能竞赛；人社部门明确的二类竞赛；省级学（协）会、行业等单位组织的全省性（或全国区域性、或全国）竞赛。

（七）地市级竞赛：由市级政府有关部门或市级团体组织的全市性或跨市区的各类竞赛，或省内各地区举办的区域范围的各类竞赛。

（八）校级竞赛：以学校名义组织并行文公布的全校性竞赛。

二、职责分工

（一）教务处

教务处负责各类竞赛的组织与协调管理，主要职责是：

1. 统筹开展全校性竞赛活动，收集、发布校外各类竞赛信息；
2. 负责与竞赛相关的校内外单位进行沟通联系；
3. 负责竞赛项目审核，核定竞赛经费和指导教师工作量；
4. 落实竞赛获奖学生和指导教师的奖励；
5. 整理、归档竞赛相关的档案资料等。

（二）教学部门

根据各教学部门专业特点，原则上将各类竞赛活动划归相应教学部门管理。各部门职责如下：

1. 执行学校竞赛管理办法和相关政策，制订本部门开展学生专业（课程）相关竞赛活动的管理细则和相关政策；
2. 收集和 research 各级竞赛的信息动态和相关政策，做好参赛或办赛的方案编制和具体实施，确保竞赛活动的质量和水平；

3. 鼓励学生积极参加竞赛活动，认真做好参赛人员的遴选、报名、培训及参赛组织工作，妥善处理学生培训、参赛与正常学习的冲突；

4. 加强本部门竞赛指导教师队伍建设，聘任或指派业务精湛、责任心强的专兼职教师具体负责竞赛指导工作；

5. 开展竞赛相关的实训条件建设，为赛前训练和学生参赛提供所需的设备、仪器、材料、场地和辅助人员等必要条件；

6. 负责竞赛经费和指导工作量的报批，对培训工作和竞赛过程进行督查与协调，及时帮助指导教师和参赛学生解决相关问题；

7. 做好竞赛活动全过程图文视频及作品实物等的收集、整理和建档，及时组织竞赛活动的宣传报道。

（三）指导教师

竞赛指导教师由赛项责任部门聘请或委派具有相应能力素质的专兼职教师担任，原则上每赛项安排 1-2 人，主要职责是：

1. 负责跟踪和收集竞赛有关信息；
2. 负责研制并实施有关培训计划；
3. 指导学生参赛；
4. 赛项责任部门交办其他相关工作。

三、组织运行

（一）责任部门接获竞赛活动相关信息并确定办赛或参赛后，填报《九江职业技术学院学生科技创新与职业技能竞赛活动申请表》，连同相关通知文件报教务处审核、校领导批复。

（二）责任部门接到下达批复后编制活动方案、培训计划，严格按计划组织实施。

(三) 单一项目的竞赛由责任部门自行组织实施；设多个分项、需多个部门参与的竞赛，由教务处统一负责外联报名、领队参赛、经费申领、财务报账及后勤保障等工作。

(四) 指导教师应认真组织赛前培训并填报《教师教学工作日志》，责任部门应不定期组织专项检查，保证培训的实效性。

(五) 竞赛活动不得影响正常教学秩序，确有特殊情况，须向教务处提出书面申请，且停课集训时间原则上不得超过四周，学生参加竞赛与课程考试有冲突的，可经学生申请，由课程所属部门、学生所属分院认定，并经教务处审批办理免修和成绩认定。

(六) 竞赛结束后，责任部门应将比赛结果、经费决算及获奖文件、证书、奖状、奖杯等影印件报教务处存档，并及时做好相关的新闻报道工作。

四、竞赛指导工作量

竞赛指导工作量按“参考标准”（见表1）核定后划拨到赛项责任部门，由责任部门根据教师竞赛指导情况进行分配。同一赛项不同阶段的预赛、选拔赛、分区赛、决赛等，按所参加的最高级别赛项的基本工作量批复。

表1 竞赛指导基本工作量参考标准

赛事级别	基本工作量额度(H)	赛事级别	基本工作量额度(H)
国际级	100	省级一类	40
国家级一类	80	省级二类	20
国家级二类	40	地市级	15
国家级三类	20	校级	10

五、竞赛指导奖励标准

(一) 获奖项目指导教师奖励标准设置一、二、三等三个等级，各类获奖称号的对应等级见表2。

表 2 各类获奖称号的对应等级

奖励等级	各类获奖称号			
一等	一等奖	冠军	第 1-2 名	金奖
二等	二等奖	亚军	第 3-5 名	银奖
三等	三等奖	季军	第 6-10 名	铜奖

(二) 根据赛项级别和获奖等级, 从学校竞赛奖励专项经费对竞赛获奖项目进行奖励。奖励标准详见表 3。

表 3 竞赛指导教师奖励标准

赛事级别	奖励等级	奖励标准 (元)	赛事级别	奖励等级	奖励标准 (元)
国际级	一等	200000	--	--	--
	二等	100000	--	--	--
	三等	50000	--	--	--
国家级一类	一等	50000	省级一类	一等	5000
国家级一类	二等	20000	省级一类	二等	2000
国家级一类	三等	6000	省级一类	三等	800
国家级二类	一等	8000	省级二类	一等	1000
国家级二类	二等	3000	省级二类	二等	500
国家级二类	三等	1000	省级二类	三等	300
国家级三类	一等	1500	地市级	一等	800
国家级三类	二等	800	地市级	二等	300
国家级三类	三等	500	地市级	三等	200

(三) 专科学学生参加本科竞赛, 或者本、专科学学生混合竞赛不单独设立专科组的, 奖励标准相应提高 20%。

(四) 取奖比例超过 45%, 或者参赛队数量少于 10 个的赛事项目, 奖励标准相应下调 20%。

（五）在一、二、三等奖之上设立特等奖的项目，特等奖按相应一等奖励标准上调 20%。

（六）奖项核定以参赛项目为单位，同一赛项取得多个奖项的按最高奖项认定奖励级别，不重复累加。同一赛项不同级别赛事取得成绩的按就高不就低原则认定奖励额度，不重复奖励。

六、经费管理

（一）各赛项责任部门确定竞赛工作方案后，应按学生和教师两类人员认真编制经费预算，内容包括参赛报名费、工具耗材费、宣传资料费、差旅住宿费、交通通信费、专项培训费等竞赛工作必须的开支项目。

（二）国际级、国家级一类和二类、省级一类竞赛相关经费纳入学校统筹管理，教务处对各竞赛项目经费预算情况进行审核，经分管校领导审批后，确定费用支出额度及项目支出渠道，参赛项目费用原则上不得超过批复的预算额度。

（三）竞赛结束后，责任部门应按学生费用、教师费用分类整理相关票据，并报教务处审核、分管校领导批复，方可办理报账手续。

（四）竞赛相关经费的使用均应遵照各类专项经费的审批程序办理，严格执行学校财务管理和资产管理相关规定。

七、附则

（一）本办法自颁布之日起试行，2017 年 9 月 1 日后的竞赛获奖项目按本办法奖励标准认定发放；原《九江职业技术学院学生专业技能竞赛管理办法》同时废止。

（二）未尽事宜，由教务处负责解释。

九江职业技术学院

学生科技创新与职业技能竞赛活动申请审批表

赛事名称				
主办单位				
比赛时间		比赛地点		
申请参赛项目				
指导教师				
选手情况	学生 队; 人/队			
	选手姓名:			
参赛理由				
竞赛指导及经费需求	申请竞赛指导工作量(H)		申请竞赛经费(元)	
	经费预算情况:			
部门领导(签字):		申请部门(盖章)		
		年 月 日		
教务处 审批 意见	教务处(盖章): 年 月 日		确定赛事级别	
			批复参赛队数量	队
				人/队
			批复指导工作量	H
批复参赛经费	元			
主管校领导 意见				
	年 月 日			
备注	参赛文件名及文号: 参赛文件复印件附后。			